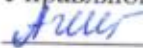


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 26.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
 М.С. Агишева



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 1
Е.Н. Медведева
Введено в действие
приказом
от 01.09.2024 г. № 219

Положение
о логопедическом пункте
в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №1
Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам школьного образования», а также Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда», материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.
- 1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС школьного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Конвенции о правах ребенка.
- 1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается директором ОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей школьного возраста.
- 1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 7 -11 лет на одну ставку).
- 1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или директора образовательного учреждения.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся ОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении

ими образовательной программы школьного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей школьного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей школьного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ОУ, родителей обучающихся (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей школьного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта школы и её анализ.

4. Порядок создания логопункта

4.1. Логопедический пункт в образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у школьников 7-11 лет на

основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом директора ОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ОУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе школьного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в ОУ».

4.4. Директор образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск обучающиеся на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа директора образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающиеся от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ОУ в течение учебного года проводит обследование

речевого развития обучающихся образовательного учреждения, достигших 7-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 7 до 11 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

5.7. На РПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.8. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава обучающихся посещающих логопедический пункт, осуществляется директором образовательного учреждения.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей обучающихся в

ОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителями и родителями

(законными представителями) обучающихся.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт образовательного учреждения.

6.9. Обучающиеся ОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Учитель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи обучающихся, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение обучающимися ОУ занятий несут родители (законные представители) обучающихся, учитель-логопед, учитель (классный руководитель) и директор образовательного учреждения.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) обучающегося, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) обучающихся;

- отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся ОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи обучающимся;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ОУ, родителям (законными представителями) обучающихся в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с учителями ОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с обучающимися образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение учителями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Учитель:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы образования обучающимися, зачисленными на логопедический пункт;

- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся ОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в ОУ, внимательно относиться к обучающимся, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.8. Обучающиеся с нарушением речи имеют все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС основного общего образования.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется директором образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется директором образовательного учреждения, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопедического пункта

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопед ведет на логопункте ОУ следующую документацию:

1. Утвержденный список обучающиеся, зачисленных на логопедический пункт образовательного учреждения.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными на логопедический пункт школы.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт образовательного учреждения.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.
7. Акт обследования речевой деятельности.
8. Индивидуальные тетради обучающихся.
9. Журнал первичного обследования детей образовательного учреждения.
10. Список обучающихся ОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
12. График работы учителя-логопеда.
13. Журнал динамического наблюдения.
14. Журнал учета движения детей на логопункте.
15. Журнал учета посещаемости.
16. Паспорт логопедического пункта образовательного учреждения.
17. Рабочая программа.
18. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в ОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным

нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом ОУ

Протокол от 26.08.2024 г. № 1